

テーマを特化し集中的に研究協議 学生の満足度を高めるキャリア支援

第5回 大学等の運営を担う 職員研修会



開催日 **2025年 12/4(木)**
開催方法 オンライン/Zoom
費用・定員 8,000円 100名程度
対象 大学・短大等の職員 所属部署問わず
申込方法 ホームページの「お申込フォーム」よりお申込み下さい。
申込期間 **10/28(火)～11/21(金)**

PROGRAM

8:50 受付
9:20 開講式

9:30～9:50 **グループ別懇談会(名刺交換等)**

10:00～13:00 講義 **1** 〈3時間〉

学生の満足度を高めるキャリア支援(1)
ミスマッチ削減のために
現場で明日から使えるヒント(Tips)を見つける

関東学院大学
事務局次長(就職支援担当) 安田 智 宏

*グループワークも行います(裏面参照)。
*希望者には修了証明書を交付
*講師の所属機関・役職等は、2025年7月現在のものです。

14:00～17:00 講義 **2** 〈3時間〉

学生の満足度を高めるキャリア支援(2)
ミスマッチ削減のために
正課と正課外教育を融合させることができるか

日本経済大学
准教授 鎌田 雅 子

17:00 閉講式・アンケート回答

安田 智 宏 講師

近年、わが国の生産年齢人口減による人手不足を背景に、採用直結型インターンシップの解禁を契機として、企業の採用活動の著しい早期化が進行しています。企業の採用活動の早期化は、学生にとっては十分な業界研究・企業研究、自己分析を行う時間が不足し、ミスマッチや早期離職が生じるリスクが高まっていると言えます。一方、大学のキャリアセンターは、様々な事由により、定量的/定性的な結果にコミットすることも求められており、早期化への対応とミスマッチ削減の両立への試行錯誤が行われています。

本講座では、他大学の取り組みも参考にしながら、「今」のキャリア支援・就職支援の最適化に向けたヒントを探ります。



鎌田 雅 子 講師

文部科学省(令和6年度)によると、2024年度の日本の大学進学率は59.1%を超え、M.トロウによるユニバーサル段階にあり、極度の多様性をもち、産業社会に適応する全国民の育成を担う機能を持ち、更に変化し続けています。大学設置基準の改正(2022年)でも事務職員だけでなく教員も学生支援部に関わることがあると明確化され、厚生補導の機能も新しい役割を担い、変化し続けています。

そんな環境の中、正課における質保証はもちろんのこと、入学した学生が満足感を持ち、大学を卒業していくために私たちは何ができるのでしょうか。

本講義では、正課・正課外教育の両者の観点から学生の満足度を高めることを目的とし、キャリア支援を実践している登壇者の事例を参考に、大学を取り巻く環境や大学人としての自分たちの役割を理解し、学生の満足度を高めるために自分たちにできることは何かを改めて考える時間とします。日々の学生支援で困られている方、学生の成長に向けて支援をしたい方の問題解決やヒントとなるような講義とします。



混迷する学生たちに今、どのような支援が有効か
大学でのキャリア支援・就職支援の本質に迫る

主 催 NPO法人学生文化創造

特別協賛 NPO法人学校経理研究会

後 援

文部科学省 (一社)国立大学協会 (一社)公立大学協会 日本私立大学協会 (一社)日本私立大学連盟 全国公立短期大学協会 日本私立短期大学協会
(公財)大学基準協会 (公財)日本高等教育評価機構 (一財)大学・短期大学基準協会 (独法)大学改革支援・学位授与機構 (独法)国立高等専門学校機構
日本私立高等専門学校協会 (独法)日本学生支援機構 大学コンソーシアム八王子 大学マネジメント研究会 (一社)大学行政管理学会

2025年度 大学等の運営を担う 職員研修会

オンライン（Zoom）開催です。お申込の前に以下①から③をご確認ください。

① お申込条件等

- ・ 原則、全ての講義にご参加が可能な方

② お申込方法

- ・ お申込は、当法人ホームページ「お申込フォーム」より行ってください。
- ・ 修了証明書は希望者に交付します。必要な方は、お申し込みの際に申し出てください。
- ・ 研修参加に際して特別措置を希望する場合は、事前に申し出てください。
- ・ 人事課・総務課等の方がとりまとめて申込む場合には、tokyo@gakusei-bunka.org 宛にメールにてご連絡ください。折り返し申込フォーマット(エクセル)をお送りします。必要事項を入力のうちご提出いただければ、個々のお申込は不要です。

申込受付後

- ・ お申込の内容について自動返信メールが届きます。差出人アドレス：tokyo@gakusei-bunka.org
メールが届かない場合、必ずご連絡ください。
- ・ 自動返信メールとは別にお支払金額についてご案内のメールをお送りします。
ご確認のうえお振込みください。【お振込期限：11月25日(火)】

開催1週間前

- ・ ご入金確認後、「資料一式（日程表、講義資料、グループワークメンバー表など）」についてご案内のメールをお送りします。
専用URLよりアクセスし、表示されたWEBページからダウンロード・印刷してご準備ください。
「グループワークメンバー表」には「所属機関名、所属部署名、氏名」を記載します。予めご了承ください。
- ・ 別途、Zoom参加URLをお知らせします（開催日数日前）。

③ 研修会当日

- ・ 開始30分前から受付（Zoom接続）をします。

グループワークについて

- ・ 両講義で、5名程度のグループワークを行います。
- ・ メンバーは予め事務局で振り分けます。

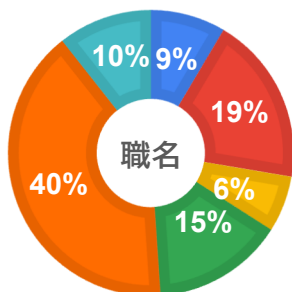
グループ別懇談会について

- ・ グループワークメンバー同士の懇談会です。各日とも講義開始前に行います。
各大学間・職員間の情報交流の一環として是非ご活用ください。

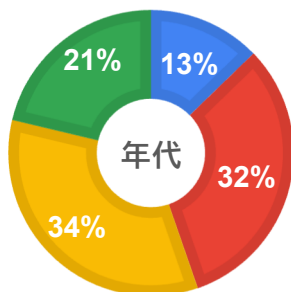
▶▶▶（参 考）昨年度「大学等の運営を担う中堅職員研修会」／参加者属性等集計結果(抜粋) ▶▶▶

昨年度は“学生の履修支援(教職課程編)”について特集。
以下題目で講義とグループワークを行いました。

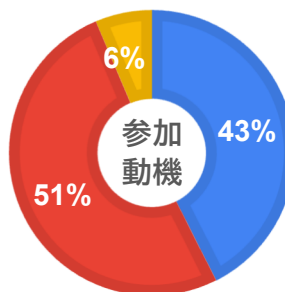
(教職課程編1) 実例をもとにした課程認定の各種申請書類作成について
(教職課程編2) 3時間でサクッと速習「教職課程事務の基礎と実践」



■ 課長 (相当職)
■ 副課長 (相当職)
■ 係長 (相当職)
■ 主任
■ 係員・主事
■ その他

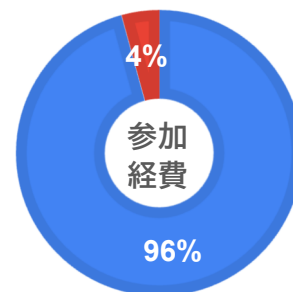


■ 20代
■ 30代
■ 40代
■ 50代以上



■ 上司・先輩からの推薦等
■ 自分からの申し出
■ その他

「その他」…次年度に課程認定申請を控えているため、
本学総務部からの指名、同僚と相談して、他



■ 勤務先から全額支給
■ 自費

